

(様式1)

令和7年度 海外展開支援事業

事業提案書

令和7年3月1日

株式会社久留米リサーチ・パーク
代表取締役社長 田中 達也 殿

実施機関名 株式会社福岡バイオコミュニティ
代表者職氏名 代表取締役 久留米 太郎

海外展開支援事業実施要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり令和7年度の海外展開支援事業に提案します。

記

1 事業名

米国・サンディエゴ「BIO International Convention」への出展

2 提出書類

- ・(様式1-2) 事業計画
- ・(様式1-3) 事業費内訳書
- ・企業概要資料(パンフレット等)

(様式1-2)

事業計画書

事業名	米国・サンディエゴ「BIO International Convention」への出展	
事業期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日 ※準備期間、事業の評価期間を含めて設定すること。	
事業費	1 委託料、外注費	200,000円
	2 旅費	1,000,000円
	3 その他の経費	1,100,000円
	補助対象経費	2,300,000円
	申請額 (補助対象経費の1/2以内、 上限1,000,000円)	1,000,000円

企業概要	
企業名	株式会社福岡バイオコミュニティ
代表者職氏名	代表取締役 久留米 太郎
所在地	福岡県久留米市百年公園 X-X-X
資本金	500万円
従業員数	3人
事業内容	希少難病であるXXXX症の創薬開発
事業担当者	(所属・職名) 営業部・課長 (氏名) 久留米 次郎 (電話番号) 03-XXXX-XXXX (メールアドレス) kurume@XXXXXX.co.jp
その他 (※)	(福岡県内の事務所等) (久留米市内の事務所等)

※ 所在地が福岡県外の場合には、福岡県内の工場等の名称及び住所を記入すること。

※ 久留米市内に事業所等を有する場合には、その名称及び住所を記入すること。

計画内容詳細

1 現在の海外展開の状況

現時点で当社は海外とのつながりはないが、当社が取り組んでいる治療薬は、日本国内の患者数が少なく、国内での治験の実施が困難であることから、海外で治験を行いたいと考えている。また、治験の実施には高額な費用が発生するため、新たな資金調達も必要となる。そこで、海外で開催されるバイオ関連の展示会に出展し、当社のPRを行い、連携できる企業やVCを探したいと考えている。

2 事業内容

(1) 対象国

米国

(2) 対象商品

① 商品名

XXXX症治療薬 (FBC-XXXX)

② 商品の説明

XXXX症治療薬は、XXXX大学の研究成果を活用した医薬品で、現在、非臨床試験まで終了したところである。なお、本医薬品の開発は、福岡バイオコミュニティのリーディングプロジェクトの支援を受けている。

(3) 事業の具体的な内容

「BIO International Convention」は、米国のサンディエゴで開催される世界最大規模のバイオテクノロジー関連の展示会である。本事業では、同展示会に出展することで、米国の企業やVCとの連携を模索する。

(4) (3)の手法を選択した理由

米国は、患者数が多く、治験も実施しやすい環境にあるほか、VCによる投資も活発であり、資金調達にも有利な環境であることから、米国で開催される同展示会に出展するものである。

(5) (3)の実施により想定される成果

海外企業50社以上との情報交換、1社以上のVCからの資金調達を目指す。

3 スケジュール

令和7年度

事業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
展示会に申込	→											
ポスターの作成	→	→										
展示会に参加			→									
商談期間				→	→	→	→					

※事業期間と一致させること

4 事業後の展開

資金調達ができれば、速やかに臨床試験を実施し、疾患で苦しむ患者様に一日も早い医薬品の提供を目指す。

5 支援実績

(1) これまでの(株)久留米リサーチ・パークからの支援受託実績

事業名称 : リーディングプロジェクト

期間 : 令和4・5年度

商品名等 : XXXX症治療薬の研究開発

(2) 本事業に関する他の支援機関からの支援状況

支援機関名 :

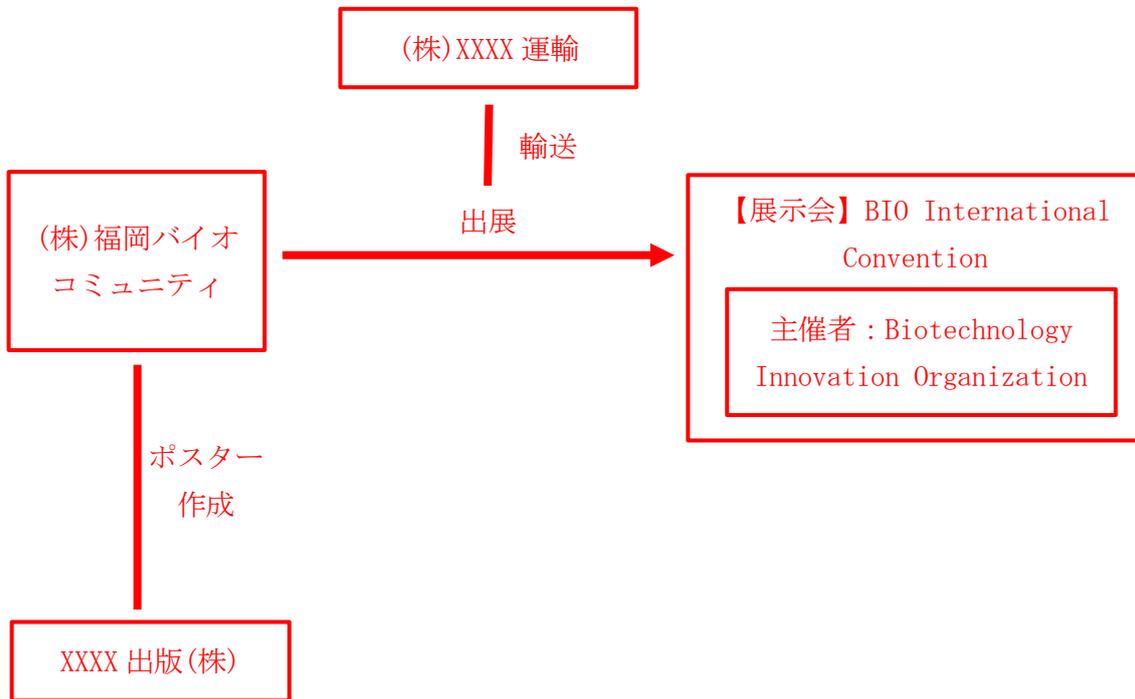
事業名称 :

支援期間 :

補助金額 :

※ 他の支援機関に提出した申請書等、経費の内訳が分かるものを添付すること。

事業概要図



※ 事業概要図については、任意の様式で作成し、提出することも可能

(様式1-3)

事業費内訳書 (予定)

(単位: 円) (税込)

項番	区 分	事業に要する経費
1	委託料、外注費	200,000
2	旅 費	1,000,000
3	その他の経費	1,100,000
補助対象経費		2,300,000
申請額 (補助対象経費の1/2以内、 上限1,000,000円)		1,000,000

○ 事業費明細書

経費区分	1 委託料、外注費
------	-----------

(単位:円)(税込)

分類番号	委託・外注先(予定)	具 体 的 な 内 容	金 額 (予 定)	備 考
1	1 XXXX出版(株)	英語のポスターの作成委託	200,000	
1	2			
1	3			
1	4			
1	5			
1	6			
1	7			
1	8			
1	9			
1	10			
合 計			200,000	

※ 商品の製造に係る費用(原材料費費、製造委託費等)は計上しないこと。

○ 事業費明細書

経費区分	2 旅費
------	------

(単位:円)(税込)

分類番号	出張年月(予定)	出張先(予定) (海外の国・地域)	出張場所	具体的な出張理由 (※1)	人数(予定)	交通費(予定) (1人あたり) (※2)	宿泊費(予定) (1人あたり) (※2)	総額	備考	
2	1	R6.6	米国・サンディエゴ	Boston Convention & Exhibition Center	「BIO International Convention」への出展のため	2人	400,000	100,000	1,000,000	
2	2							0		
2	3							0		
2	4							0		
2	5							0		
2	6							0		
2	7							0		
2	8							0		
2	9							0		
2	10							0		
合 計								1,000,000		

※1 現地視察などの事業に直接必要でないものは除くこと。

※2 提案企業の旅費等の規則に基づく予定額を記入すること。なお、精算時には提案企業から出張者に実際に支払われた旅費が対象経費となる。

○ 事業費明細書

経費区分	3 その他の経費
------	----------

(単位：円) (税込)

分類番号	契約先(予定)	具体的な内容	金額(予定)	備考
3	1 Biotechnology Innovation Organization	展示会出展費用	1,000,000	
3	2 (株)XXXX運輸	物品の輸送費	100,000	
3	3			
3	4			
3	5			
3	6			
3	7			
3	8			
3	9			
3	10			
合計			1,100,000	

※ 商品の製造に係る費用(原材料費、製造委託費等)は計上しないこと。